

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
П.ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»**

410509, Саратовская область, муниципальное образование «Город Саратов»,  
п. Ивановский, ул. Центральная, 31, тел. (8452) 99-97-85  
эл. почта: [scivanov@rambler.ru](mailto:scivanov@rambler.ru), сайт: <https://shkolaivanovskijsaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор МАОУ «ООШ**  
**п.Ивановский»**  
\_\_\_\_\_ **Л.Р. Валиева**

Приказ № 72 -од от « 28 » августа 2024 г.

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 28 » августа 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД «НЕПОСЕДЫ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Саратов, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	3
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	3
3. Информационно – аналитическая деятельность	4
4. Организационно – методическая работа ДОУ	6
5. Взаимодействие с общественными организациями.	8
6. Повышение квалификации педагогов	8
8. Инновационная деятельность в ДОУ	10
9. Работа ДОУ с родителями	12
10. Административно – хозяйственная деятельность.	15

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ЗАДАЧИ:

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ.
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

## 2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведени я</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости.	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБи охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор Валиева Л.Р.

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
----	---	----------------	--------------------------

### 3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ n\n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август 2024 г.	Директор Валиева Л.Р., воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Директор Валиева Л.Р., воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.

	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u>  <b>Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2024-2025 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol>	сентябрь 2024 г.	<p>Директор  Валиева Л.Р.,  воспитатели  Глушкова А.В.,  Надралиева Ж.А.</p>
	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u>  <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> </li> </ol>	Январь 2025 г.	<p>Директор  Валиева Л.Р.,  воспитатели  Глушкова А.В.,  Надралиева Ж.А.</p>
	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u>  <b>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>4. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>5. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Май 2025 г.	<p>Директор  Валиева Л.Р.,  воспитатели  Глушкова А.В.,  Надралиева Ж.А.</p>
7	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	в течение года	<p>Воспитатели  Глушкова А.В.,  Надралиева Ж.А.</p>

8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
---	---	----------------	---

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u>  <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.</li> <li>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.</li> <li>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	сентябрь 2024 г.	Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
	<p><u>Педагогический совет № 2</u>  <b>Тема:««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО»».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»</li> <li>3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</li> <li>4.Деловая игра «Знатоки РППС».</li> <li>5.Разное.</li> </ol>	ноябрь 2024 г.	Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.

	<p><u>Педагогический совет №3</u>  <b>Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».  Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».  4. Разное</p>	<p>февраль 2025 г.</p>	<p>Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.</p>
	<p><u>Педагогический совет №4</u>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b>  1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.  2. Отчёт воспитателей:  «О выполнении образовательной программы»  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>	<p>май 2025 г.</p>	<p>Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.</p>
<p>2</p>	<p><b>Темы выступлений на педагогических советах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Среда как третий педагог»</li> <li>• «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</li> </ul>	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Надралиева Ж.А.</p> <p>Глушкова А.В.</p>

3	<b>Планируемые открытые мероприятия</b>  <b>Открытые занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятие по физическому развитию</li> <li>• Занятие по изобразительной деятельности (рисование)</li> </ul>	Сентябрь 2024 г.  Январь 2025 г.	Глушкова А.В.  Надралиева Ж.А.
	<b>Мастер-классы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>• «Математические игры своими руками»</li> </ul>	Октябрь  Февраль	Надралиева Ж.А.  Глушкова А.В.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дом культуры п. Ивановский               <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместные развлечения</li> <li>- театральные постановки на базе ДОУ</li> <li>- участие наших детей в праздничных концертах</li> </ul> </li> <li>• Библиотека п. Ивановский               <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсия в детскую библиотеку;</li> <li>- встречи на базе ДОУ.</li> </ul> </li> </ul>	в течение года	Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.

## 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение



профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	сентябрь	Директор Валиева Л.Р.
2.	Прохождение педагогами курсов.	по плану	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	по плану	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
4.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Директор Валиева Л.Р.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	в течение года	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.

## **7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие.	в течение года	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Директор Валиева Л.Р., воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.

## 8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ</li> </ul>	в течение года	Директор Валиева Л.Р.

2	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год</p> <p><b><u>текущий</u></b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b><u>итоговый</u></b>(цель:изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации образовательной программы</li> <li>• контроль за уровнем реализации дополнительных программ</li> <li>• контроль за уровнем развития детей (мониторинг)</li> </ul> <p><b><u>оперативный</u></b>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024-май 2025</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор Валиева Л.Р.</p> <p>Директор Валиева Л.Р.</p> <p>Директор Валиева Л.Р.</p>
---	---	---	--

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Валиева Л.Р.</p>

## 9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2024 г.	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Директор Валиева Л.Р.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.
6	<b>Выставки</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки».</li> <li>• Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!»</li> <li>• Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».</li> </ul>	в течение года	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А., родители
7	<b>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр-конкурс «Парад снеговиков».</li> <li>• «Кормушка для пичужки»</li> <li>• Конкурс чтецов «Мамочка милая»</li> <li>• Конкурс поделок: «Дорога в космос»</li> </ul>	январь 2025 г. февраль 2025 год март 2025 г.  апрель 2025 г.	Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А., родители

8	<p><b><u>Праздники и развлечения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Люблю бабушку, люблю дедушку»</li> <li>• «Осень золотая»</li> <li>• «День матери»</li> <li>• «Новогодний утренник»</li> <li>• «Наша армия родная»</li> <li>• «День 8 марта»</li> <li>• «Выпускной бал»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	<p>сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.</p>	<p>Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.</p>
9	<p><b><u>Проектная деятельность</u></b> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Быть здоровым хотим»</li> <li>✓ «Всем советуем дружить»</li> <li>✓ «Покормите птиц зимой»</li> <li>✓ «Мой край родной»</li> <li>✓ «По дорогам сказок»</li> <li>✓ «Здоровый малыш»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.</p>
10	<p><b><u>Помощь родителей учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.</p>
11	<p><b><u>Родительские собрания в группах:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Задачи воспитания и образования детей»</li> <li>2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</li> <li>3. Итоги работы за год «Наши успехи».</li> </ol>	<p>сентябрь 2024 г.  январь 2025 г.  май 2025 г.</p>	<p>Воспитатели Глушкова А.В., Надралиева Ж.А.</p>

## 10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2024- апрель 2025	Воспитатели ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению Помещений.	Сентябрь 2024 г.	Директор, воспитатели ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	Директор Валиева Л.Р.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САНПИН</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	Директор Валиева Л.Р.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частичная замена оконных рам, ремонт старых.</li> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	в течение года	Директор Валиева Л.Р., завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Директор Валиева Л.Р., завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Директор Валиева Л.Р., завхоз, воспитатели
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2024 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз, дворник.

10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2025 г.	Завхоз, дворник, воспитатели
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз