

**Договор**  
**об оказании услуги с родителями (законными представителями)**  
**обучающегося, посещающего группу продленного дня**  
**МАОУ «ООШ п. Ивановский муниципального образования «Город Саратов»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Ивановский муниципального образования «Город Саратов» (далее МАОУ «ООШ п. Ивановский»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 10 октября 2017 г. серия 64Л01 №0003199, рег. 3428, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Вестов Анны Казимировны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

СНИЛС \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МАОУ «ООШ п. Ивановский» услуги по присмотру и уходу за Обучающимся во время его пребывания в группе продленного дня (далее – ГПД) на период с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года.

1.2. Режим пребывания Обучающегося в группе продленного дня: понедельник – пятница 13.15 - 16.15.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу присмотра и ухода (в дальнейшем - ГПД) по заявлению Родителя.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПУ, уважать его честь и достоинство.

2.1.4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.6. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования по согласованию сторон.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

#### 2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Обеспечить посещение ребенком ГПД. В случае отказа от места в ГПД написать заявление о расторжении договора.

2.2.2. В случае невозможности посещения ребенком ГПД по уважительной причине, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.6. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно:

а) за систематическое непосещение Обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение Обучающимся режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

#### **3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.6. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя учреждения (организации).

### **4. Условия изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

4.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 мая 2023 года.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются путем взаимных переговоров, в случае не достижения согласия в арбитражном суде.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Ивановский муниципального образования «Город Саратов»

Адрес: 410509, Саратовская область, г. Саратов, п. Ивановский  
Тел: 999-785

ИНН-КПП 6432003923/643201001  
ОГРН 1026401187339  
БИК 016311121

Директор МАОУ «ООШ п. Ивановский»  
Вестов Анна Казимировна

Подпись \_\_\_\_\_

МП

### Заказчик:

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_

(подпись)