

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	февраль 2022 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	февраль 2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НООи ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	В течение 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО иООО ресурсного обеспечения.	.библиотекарь
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	Апрель- август 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация

1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директор , зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2022-2023 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО)	Март 2022 года	Разработка ОПП НОО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО, рабочая группа по введению ФГОС НОО

1.9.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май 2022 года	Разработка ОПП НОО.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.10	Утверждение основной образовательной программы НОО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.11.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	август 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.12.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2022-2023 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО И ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор ,
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор

2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор , зам.директора по УВР

2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор руководители МО учителей школы учителя, ответственные за кабинеты
------	--	-----------	---	---

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО И ООО.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
------	---	-----------	---	---

3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
------	---	-----------	---	---

	<p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;</p> <p>3.3. учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей;</p> <p>наличие служб поддержки применения ИКТ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;</p> <p>информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;</p> <p>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;</p> <p>мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, (общественности) и организациями в сфере культуры,</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики,</p>
--	---	------------------	--	---

			здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
--	--	--	--	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО

<p>4.1.</p>	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи</p>
<p>4.2.</p>	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.</p>	<p>Педагоги-психологи, логопед, дефектолог, тьюторы,</p>

5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2022 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	В течение 2022-2023 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор , администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	<p>Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p>	Зам.директора по УВР, библиотекарь,
------	--	-----------	--	-------------------------------------

7.2.	Обеспечение возможности реализации программы начального ,основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального,основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, , классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учителя информатики,
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР

8.3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ООО.	Март 2022г.,	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР
8.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2023 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа

Приложение 2
к приказу от « 25 » 02 .202г. № __

Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.03.2022 г. в МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов»»

Вестов Анна Казимировна- директор МАОУ « ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов», - руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Вентерева Светлана Анатольевна заместитель директора по УВР,
Моисеенко Владимир Васильевич -, заместитель директора по ВР,
Надралиева Жанслу Турсуновна - главный бухгалтер.

Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.03.2022 г. в МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов»»

Вентерева Светлана Анатольевна заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Моисеенко Владимир Васильевич- руководитель психологической службы, руководитель МО – естественно- математического цикла

Вентерева Светлана Ефимовна, руководитель МО гуманитарного цикла,

Мирясова Оксана Александровна, руководитель МО учителей начальных классов,

,