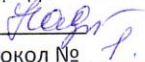



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Ивановский муниципального образования «Город Саратов»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО



протокол № 1.
от 26.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «ООШ п. Ивановский»
 / Вестов А.К./
Приказ от 26.08.2022
№ 07

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Ивановский муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня МАОУ «ООШ п. Ивановский муниципального образования «Город Саратов» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» изменениями от 2 июля 2021 г.;

– Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 124-ФЗ от 24.07.1998 г. в редакции от 31.07.2020 г.;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

– «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.08.2022 г. № 03-1142;

– Постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2022 г. № 677-П «О порядке предоставления и методике распределения из областного бюджета иного межбюджетного трансферта бюджетам городских округов области на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в 2022 году»;

– Уставом МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов»».

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня (далее – ГПД) и их делопроизводство.

1.3. Деятельность ГПД регламентируется режимом и планом работы, утвержденными приказом директора МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов». Режим и план работы ГПД размещаются на официальном сайте школы, информационных стендах, родительских чатах.

1.4. В ГПД организуется питание учащихся.

1.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

1.5. Информация о работе ГПД размещается на официальном сайте ОУ и на информационном стенде организации.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии

творческих способностей обучающихся, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация самостоятельного выполнения учащимися домашнего задания;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ООП МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов» в части организации внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов» организует ГПД для обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. ГПД открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

3.3. ГПД организуется при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей наполняемостью.

3.4. Первоначально рассматриваются заявления, поступившие от малообеспеченных, многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.5. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября. Функционирование группы продленного дня осуществляется в течении учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану, утвержденному приказом директора школы, по необходимости.

3.6. МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов», в лице директора заключают договор об оказании услуги с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов» (приложение 2).

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МАОУ «ООШ п. Ивановский МО «Город Саратов» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

4.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Воспитатель ГПД

- руководствуется в работе должностной инструкцией и инструкцией по охране труда воспитателя ГПД (приложение 3 и 4);

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- планирует и организует учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом реализации ООП;
- соблюдает режим работы ГПД;
- при организации работы ГПД руководствуется требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивает соблюдение обучающимися личной гигиены;
- создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности;
- проводит с детьми внеклассные, внешкольные, образовательно - воспитательные, развивающие мероприятия;
- организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно заполняет журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- представляет необходимую информацию по мере необходимости и запросу администрации школы.
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД (дежурный педагог, педагог дополнительного образования) сопровождает учащегося для занятий в кружках и секциях на базе школы;
- по окончании работы группы ГПД, в случае опоздания родителей (законных представителей), передавать ребенка дежурному администратору.

4.3. Родители обучающихся, посещающих ГПД:

- оказывают помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- осуществляют помощь в организации досуга обучающихся;
- контролируют внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- своевременно информируют воспитателя об отсутствии учащегося в ГПД;
- в письменной форме предупреждает воспитателя об уходе из ГПД, в определенное родителями (законными представителями) время.
- по окончании работы ГПД своевременно забирают детей из школы, (по необходимости пишут заявление на сопровождение другими лицами или самостоятельное уход детей из школы).

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать режим ГПД;
- бережно относиться к имуществу школы; соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.