

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

410509, Саратовская область, муниципальное образование «Город Саратов»,
п. Ивановский, ул. Центральная, 31, тел. (8452) 99-97-85
эл. почта: schivanov@rambler.ru, сайт: <https://shkolaivanovskijsaratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «ООШ п. Ивановский»
_____ Л.Р. Валиева

Приказ №80 от «28» августа 2024 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

**План учебно-воспитательной работы
МАОУ «ООШ п. Ивановский»
на 2024 - 2025 учебный год**

Цели и задачи школы

Цели:

- ⇒ обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
- ⇒ способствовать формированию у обучающихся 1 - 4-х классов общеучебных умений и навыки на репродуктивном уровне; у обучающихся 5 – 9-х классов на конструктивном уровне, а также устойчивые познавательные интересы, способность к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию;
- ⇒ создавать условия для включения каждого ученика в работу на уроках в качестве активного участника и организатора образовательного процесса, используя личностно-ориентированный подход и новые информационные технологии;
- ⇒ усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- ⇒ повысить качество обучения обучающихся за счет освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого школьника;
- ⇒ продолжить внедрение федеральных государственных образовательных стандартов в основной школе.

Задачи сформулированы в разделах работы по направлениям.

Способы решения поставленных задач:

- ⇒ Профилирование содержания и методики преподавания общеобразовательных предметов в соответствии с целями, задачами и направленностью работы школы.
- ⇒ Опытно-экспериментальное определение оптимальных сочетаний учебных курсов, режимов и видов деятельности обучающихся, форм, методов и технологий их обучения.
- ⇒ Учет индивидуальных и возрастных особенностей школьников в процессе обучения и выборе учебных приемов, способов, технологий, продолжительности и интенсивности педагогических воздействий.
- ⇒ Создание общеорганизационных, психолого-педагогических, гигиенических и других условий обучения, воспитания и развития обучающихся.
- ⇒ Тесное сотрудничество с вузами: и другими образовательными учреждениями в области профилирования и психолого-педагогических наук.
- ⇒ Организация целенаправленной работы по повышению педагогического мастерства учителей школы, проведение теоретических семинаров, практических занятий и консультаций для учителей и руководителей школы, тематических открытых уроков на базе прогрессивных технологий обучения.
- ⇒ Планомерное и целенаправленное изучение возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, их учебных и творческих способностей, разработка личностно-ориентированных систем обучения, а также целенаправленной системы мер воспитания и развития школьников.
- ⇒ Организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Обеспечение базового и дополнительного образования.

Задачи:

1. Развивать систему обучения, обеспечивающее развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Основные мероприятия по решению задач

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования.	Зам. директора по УВР	Сентябрь, октябрь, январь, май
2	Организация обучения на дому	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Разработка авторских и инновационных программ	Зам. директора по УВР	Ноябрь – май
4	Адаптация государственных программ к особенностям школы и классов, разработка разноуровневых учебных программ	Зам. директора по УВР	Август – сентябрь, май – июнь
5	Разработка индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей	Зам. директора по УВР	Сентябрь - октябрь, май – июнь
6	Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей	Зам. директора по УВР, Учителя	Постоянно
7	Разработка и апробация программ предпрофильного образования	Директор, зам. директора	Октябрь - май
8	Использование новых технологий обучения, отвечающих методической теме школы.	Учителя	В течение учебного года
9	Разработка и апробация новых информационных технологий в обучении	Зам. директора, Учителя	Август - май
10	Разработка и уточнение перспективного планирования учебного материала	Руководители МО	Март- май Сентябрь
11	Разработка и уточнение текущего планирования учебного материала	Руководители МО	Сентябрь, январь, март
12	Разработка и внедрение диагностики ЗУН, обученности и обучаемости.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	В течение уч. года
13	Текущий промежуточный и итоговый контроль знаний	Зам. директора по УВР	Сентябрь – июнь
14	Педагогический консилиум	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	не реже 1 раза в триместр
15	Связь школы с ВУЗами, ССУЗами	Зам. директора по УВР	В течение уч. года
16	Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, конкурсы, предметные недели, олимпиады	Зам. директора, рук-ли МО	По особому плану
17	Организация дополнительного образования в школе, во внешкольных учреждениях	Зам. директора, руководители МО, кл. рук	Сентябрь, январь

**Основная деятельность педколлектива
по системе воспитательной работе
и обеспечению воспитанности обучающихся.**

Задачи:

1. Создание благоприятной коррекционно-развивающей среды для развития социально-адаптированной личности.
2. Развитие познавательных интересов, творческой активности учащихся. Гармоническое развитие личности обучающихся с учетом их возраста, интеллекта, интересов и возможностей.
3. Создание условий для формирования здорового образа жизни.
4. Воспитание общественной готовности к труду в новых экономических условиях.
5. Достижение оптимально уровня воспитанности обучающихся.
6. Выявление и раскрытие природных способностей обучающихся.

Основные мероприятия по решению задач

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Нравственное и правовое воспитание	Зам. директора по ВР	По особому плану
2	Гражданское и патриотическое воспитание.	Зам. директора по ВР	По особому плану
3	Развитие национально-культурных традиций.	Зам. директора по ВР	В течение года
4	Эстетическое и экологическое воспитание.	Зам. директора по ВР	В течение года
5	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР	По особому плану
6	Общешкольные праздники, коллективные творческие дела	Зам. директора по ВР	Ежемесячно
7	Работа с детьми «группа риска»	Зам. директора по ВР	По плану
8	Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования	Зам. директора по ВР, УВР	В течение года
9	Организация летнего труда и отдыха	Зам. директора по ВР	Апрель, май
10	Социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания обучающихся, выявление их уровня воспитанности.	Зам. директора по ВР	По особому плану

Социализация обучающихся.

Задачи:

1. Подготовить учащихся к продолжению образования, к трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.
2. Создать условия для успешной социализации выпускников школы II ступени.
3. Ознакомить учащихся 9 -х классов с основными направлениями и формами предпрофильной и профильной подготовки.

4. Продолжить работу по организации учебного процесса по программам предпрофильного и профильного образования.

Основные мероприятия по решению задач

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Проводить работу по профессиональной и профильной подготовке учащихся на II ступени обучения.	Зам. директора по ВР и кл. рук.	В течение учебного года
2	Проводить анализ продолжения образования выпускниками 9-х классов.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Проводить анализ трудоустройства выпускников.	Кл. рук-ли 9 класса	Август – сентябрь
4	Осуществлять диагностику социализации выпускников.	Педагог - психолог	По особому плану
5	Исследовать мотивы самоопределения.	Педагог - психолог	По особому плану
6	Изучать образовательные запросы детей и родителей школы посредством анкетирования и собеседований.	Зам. директора по УР, кл. рук.	По особому плану
7	Анализировать динамику образовательных запросов учеников и их готовность к выбору профиля.	Зам. директора по УР, кл. рук.	По особому плану
8	Организовать консультирование школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.	Зам. директора по УР, кл. рук.	По особому плану
9	Комплектовать классы по определённым профилям.	Зам. директора	Август
10	Организовать профориентационную работу.	Зам. директора по ВР, УВР, кл. рук-ли	Сентябрь – май

Обеспечение всеобщего основного образования

Задачи:

1. Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.
2. Продолжать целенаправленную работу по учету детей с целью обеспечения прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также доступного дошкольного и дополнительного образования детей, прогнозирования развития инфраструктуры социальной сферы, осуществления нормативного финансирования сферы образования.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Учет детей микрорайона	Зам. директора по УВР	сентябрь, январь.
2	Комплектование 1,5,10-х классов	Директор, зам. директора	Июнь, август, до 5. 09

3	Контроль за движением учащихся	Зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь
4	Организация обучение больных детей на дому по справкам КЭК. Изучение и анализ работы с ними.	Зам. директора по УВР	В течение уч. года
5	Контроль за посещаемостью обучаемых.	Кл. рук-ли	Постоянно
6	Изучение работы учителей с одаренными детьми, будущими медалистами	Зам. директора по УВР	октябрь - март
7	Анализ работы учителей с одаренными детьми, будущими медалистами; рекомендации, помощь, подведение итогов работы.	Директор, зам. директора	январь, апрель
8	Создание программ для уч-ся, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости (при необходимости)	Директор, зам. директора	Постоянно
9	Контроль за обучением, посещаемостью занятий второгодниками, их поведением, детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска». Беседы с учителями-предметниками и родителями.	Директор, зам. директора	Еженедельно
10	Работа с будущими первоклассниками, не посещающими дошкольные учреждения.	Зам. директора по УВР	февраль-май.
11	Диагностика готовности детей к обучению в школе.	Зам. директора по УВР	Март – август
12	Работа с детьми, находящимися под опекой	Кл. рук. Зам. директора по ВР	Постоянно
13	Ежедневный анализ посещаемости занятий	Кл. рук. Зам. директора по УВР	Ежедневно Ежемесячн
14	Организация работы групп продленного дня, вовлечение в них «трудных детей»	Зам. директора по УВР, учителя нач. классов	Сентябрь, январь
15	Изучение и анализ работы ГПД	Зам. директора по УВР	ноябрь-апрель
16	Изучение системы занятости детей во внеурочное время	Зам. директора по УВР	Сент., нояб., февраль, май
17	Обеспечение бесплатными учебниками	Зав. библиотекой	Август, сентябрь

Работа с одарёнными детьми

Задачи:

1. Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик;
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
3. Организация разнообразной внеурочной деятельности;

4. Продолжить работу по раскрытию творческого потенциала одаренных детей в условиях личносно ориентированного обучения.

5. Развивать научный образ мышления, интеллектуальные инициативы, творческий подход к собственной деятельности, способствовать интеллектуальному развитию и проведению исследований, имеющих практическое значение.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Последовательное выявление и развитие природной одаренности обучающихся школы, обеспечение каждому ученику возможностей максимальной реализации его умственного и духовного потенциала, формирование учебно-познавательных умений, навыков общения и личностных качеств.	Зам. директора по УВР	октябрь-апрель
2	Разработка рекомендаций учителям, работающим с одаренными детьми, обучающимся и родителям о формах и методах работы	Зам. директора учителя-предметники	Сентябрь - октябрь
3	Обучение работе учащихся с повышенной мотивацией к учебно – познавательной деятельности с источниками, справочной литературой, каталогами	Зам. директора учителя-предметники	Сентябрь - октябрь
4	Организация индивидуальных консультаций с одаренными детьми опытных учителей и преподавателей вузов.	Зам. директора учителя-предметники	октябрь-март
5	Привлечение одаренных детей в кружки и секции, к участию в олимпиадах, конкурсах, НПК района и города, и в заочных олимпиадах, конкурсах, конференциях	Зам. директора учителя-предметники	сентябрь ноябрь - март
6	Школьная НПК, отбор работ на районную и городскую НПК	Зам. директора, руководители ШМО.	По графику
7	Организация выступлений в классах и секциях с результатами своих исследований	Зам. директора	В течение года

Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни

Задачи:

1. Не допускать ухудшения состояния здоровья учеников в период пребывания в школе.
2. Создать условия для формирования здорового образа жизни.
3. Достичь допустимого уровня здоровья.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
----------	--------------------	----------------------	--------------

1	Улучшать качество медицинского обслуживания: проводить ежегодный медосмотр, диспансеризацию. Оформить список диспансерных детей, листы здоровья в классных журналах, медкарты на каждого ребёнка. Своевременно проводить лечебные процедуры в кабинетах дневного стационара обучающимся, имеющим медицинские показания и назначения врача.	Врач, медсестра	По плану медкабинета
2	Определить уровень физического развития и физической подготовки обучающихся.	Учителя физической культуры	Сентябрь, май
3	Проверить дозировку домашнего задания, выполнение режима дня в школе, распределение учебной нагрузки по параллелям и дням.	Зам. директора по УВР	Октябрь, январь, апрель
4	Организовать систему рационального питания: охват, витаминный стол, меры по удешевлению питания без ухудшения его качества.	Медсестра Зав производством столовой	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
5	Обеспечение санитарно-гигиенического режима: влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим и т.д.	Ответственные за кабинет	Ежедневно
6	Изучение ПДД, предупреждение травматизма, охрана труда и техники безопасности.	Директор	Ежемесячно
7	Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года.	Зам. дир. по УВР, ВР	Постоянно
8	Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, табакокурения.	Зам. дир. по ВР	По особому плану
9	Социальная защита учащихся	Кл. рук. Зам. директора по ВР	По особому плану
10	Проверка знания и выполнения учащимися правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, химии, физики и др.	Зам. директора по УВР	сентябрь, ноябрь, январь, март, май
11	Проведение Дня здоровья, спортивных дней, праздников и соревнований.	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры	1 раз в четверть,
12	Организация деятельности психологической службы с целью создания благоприятной психологической среды (диагностика, психологическое просвещение, коррекционно-развивающая работа с обучаемыми, требующими особого внимания).	Психолог-психолог	Сентябрь - май

13	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)	Кл. руководители	В течение года
14	Пропаганда ЗОЖ через стенгазеты, плакаты, лекции, фильмы	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры	В течение года

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

Задачи:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Продолжение работы в рамках методической теме работы школы.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Уточнение организационной структуры управления	Директор	Август
2.	Комплектование школы педагогическими кадрами	Директор	Август
3.	Распределение учебной и дополнительной нагрузки	Директор Зам. директора по УВР	Август
4.	Подготовительная работа и инструктаж учителей по заполнению классных журналов.	Зам. директора по УВР	Август
5.	Собеседование с учителями по готовности к работе в новом учебном году (знание стандарта учебного предмета, учебников, наличие учебно-методических и дидактических пособий)	Зам. директора по УВР	август-сентябрь
6.	Утверждение аттестационной комиссии, списка педработников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности «учитель» и графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности «учитель» педагогических работников. Организация посещения уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР Аттестационная комиссия	Сентябрь
7.	Оказание методической и консультационной помощи аттестующимся учителям	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	В течение уч. года
8.	Диагностика педагогических затруднений, работа “Школы молодого учителя”, организация наставничества	Зам. директора по УВР, руко-водители ШМО	Октябрь, декабрь, февраль
9.	Обобщение передового педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Февраль - апрель

10.	Проведение контрольных работ, срезов, административных контрольных работ	Зам. директора по УВР	по особому плану
12	Организация методической, научно-методической и исследовательской работы в школе. Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации.	Зам. директора по УВР	Сентябрь-январь, март - апрель
13	Организация семинаров, конференций, педагогических чтений	Зам. директора по УВР	По особому плану
14	Работа в рамках методической темой школы.	Зам. директора по УВР, учителя	В течение уч. года
15	Участие в конкурсах «Учитель года», «Учитель-мастер», «Учитель-исследователь»	Зам. директора по УВР, учителя	Ноябрь – январь
16	Творческие отчеты учителей методических объединений школы.	Зам. директора по УВР. Рук. МО	Январь – май
17	Учеба на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	В течение уч. года (по особому плану)
18	Работа с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР	По особому плану
19	<p>Педсоветы:</p> <p>Август</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы школы на новый учебный год. 2. Анализ работы за прошлый учебный год 3. Утверждение состава методсовета. <p>Ноябрь</p> <p>«ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества»</p> <p>Март</p> <p>«Воспитательные функции школы в условиях личностно-ориентированного образования»</p> <p>Май</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся 1 - 8, 10-х классов в следующий класс. <p>Июнь</p> <p>О переводе обучающихся 9-х и выпуске обучающихся 11-х классов</p>	<p>IV неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>1 неделя</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор Зам. директора по УВР</p> <p>Директор Зам. директора по УВР</p>
20	Педагогический консилиум	Зам. директора по УВР	не реже 1 раза в уч. четверть
21	Контрольно-диагностическая и регулятивно - коррекционная деятельность, тематический и предметно-обобщающий контроль по УВР, ВР	Зам. директора	по особому плану

Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задача:

Создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Формирование банка педагогической информации школы на основе НИТ	Зам. директора по УВР	Октябрь - апрель
2	Формирование органов общественного самоуправления: попечительского совета, родительского комитета, ученического комитета	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и общественными организациями	Директор	Август
4	Разработка расписания, графиков, режима дня, недели, года	зам. директора по УВР	Сентябрь
5	Составление и корректировка циклограмм работы на год, месяц, неделю	зам. директора по УВР	Август-сентябрь
6	Организация традиционных школьных мероприятий	Директор, зам. директора по УВР	По особому плану
7	Организация тематического и комплексного контроля учебной деятельности	Директор, зам. директора по УВР	По особому плану

Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями в социуме

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство.
2. Привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления.	Кл. рук-ли	Сентябрь
2	Организация психолого - педагогического просвещения родителей.	Педагог – психолог Кл. рук.	По особому графику
3	Проведение совместной работы с родителями, общественными организациями, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Зам. директора по ВР	В течение учебного года

4	Привлечение родителей, членов Попечительского Совета, представителей общественности, юридических и частных лиц, к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.	Директор Кл. рук-ли	В течение года
5	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в работу по предупреждению правонарушений.	Зам. директора председатель РК классов, кл. рук.	В течение года
6	Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений детей и родителей	Зам директора по УВР, Кл. рук.	В течение года
7	Организация встреч родителей с психологом, медицинским работником школы по вопросам психологических и физических особенностей данного возраста	Кл. рук, педагог - психолог	В течение года

Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования имущества.
2. Организовать всестороннюю помощь во время реконструкции старого здания школы

Основные мероприятия по решению задач:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Текущий ремонт школы, сооружений, оборудования за счет бюджета, спонсорской помощи, общественных организаций и предприятий, родителей.	Директор, зам. директора по АХЧ	Июнь – август
2	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжение, канализации.	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года ежедневно
3	Инвентаризация материальных ценностей.	Директор, зам. директора по АХЧ	По особому плану
4	Общественные смотры сохранности имущества и учебных кабинетов.	Директор, зам. директора по АХЧ Ответственные за кабинеты	1 раз в уч. четверть
5	Благоустройство территории и микрорайона школы.	Директор, зам. директора по АХЧ	Осень, весна
6	Мероприятия по охране труда и ТБ.	Директор, зам. директора по АХЧ	По особому плану

7	Пополнение школьной библиотеки.	Директор, Зав библиотекой	В течение учебного года
8	Привлечение внебюджетных средств	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
9	Проверка противопожарного состояния зданий и кабинетов, ТБ, материально-технического обеспечения УВ процесса	Директор, зам. директора по АХЧ	Ежемесячно

**График
проведения предметных месячников**

№	месяц	Предметы
1.	Октябрь	История, обществознание, география
2.	Ноябрь	Математика, информатика
3.	Декабрь	Русский язык, литература
4.	Январь	Химия, биология, физика.
5.	Февраль	Иностранные языки
6.	Март	Физическая культура, ОБЖ
	Март	Начальные классы
7.	Апрель	ИЗО, музыка, технология.